

白馬村観光局 スタッフ（正社員・臨時職員）募集について

白馬村観光局では、白馬の魅力を発信し白馬ファンを増やしつつ、魅力的な地域づくりをするスタッフを募集します！

自然豊かな白馬を楽しむライフスタイルを仕事にも繋げられることも、この仕事の魅力です。仕事もプライベートも充実させながら、白馬の未来を一緒に創りましょう。

1. 募集職種

●マーケティング部門 1名（正社員）

業務例：国内外観光客誘致業務（国内外出張の可能性有・販促物作成・SNS 運用など）／データ分析／イベント・事業の企画運営／WEB 関係／観光案内 他

勤務地：白馬村多目的研修集会施設 2 階

必要条件：英語でのコミュニケーションが難なくとれる程度の英語力（目安：TOEIC 600 点以上）を有する方

●白馬ノルウェービレッジ・ふるさと納税部門 2名（正社員又は臨時職員）

業務例：ポータルサイト返礼品ページ作成・管理（画像編集含む）／返礼品企画開発／返礼品受発注／問合せ対応／テレワーク施設運営／交流イベント企画運営 他

勤務地：白馬ノルウェービレッジ

希望条件：EC 関連経験や illustrator 及び photoshop などデザイン系スキルがあると嬉しい（なくても問題ありません）

●観光インフォメーション部門 1名（臨時職員）

業務例：観光案内・問合せ対応業務／観光情報収集／現地ツアー受入 他

勤務地：スノーピークランドステーション白馬内 観光インフォメーション

希望条件：英語でのコミュニケーションが難なくとれる程度の英会話スキルがあると嬉しい

2. 募集対象（各職種共通）

- (1) 18 歳以上～40 歳。事業継承や観光人材育成のため。
- (2) 自然の中でアクティブに活動することが好きな方
- (3) 心身ともに健康で、地域住民と協力しながら地域活性化に取り組める方
- (4) 業務に対して受け身ではなく、積極的に業務改善や新規企画に取り組める方
- (5) 普通自動車運転免許を有する方（取得予定含む）
- (6) Word、Excel、PowerPoint を使用して資料作成ができる程度の PC スキルを有する方
- (7) 日本語によるコミュニケーション、一般的な読み書きができる方

3. 就業場所

白馬村多目的研修集会施設 2 階（長野県北安曇郡白馬村北城 7025 番地）

白馬ノルウェービレッジ（長野県北安曇郡白馬村北城 3476 番地）

スノーピークランドステーション白馬内 観光インフォメーション

（長野県北安曇郡白馬村北城 5497 番地）

※上記のいずれかとなり、正社員は人事異動により勤務場所の変更あり

4. 賃金・給与

<正社員>

月額 180,000～250,000円

※経験や年齢により決定

※年俸制 288～400万円

※賞与 年2回 4か月分

※昇給 年1回 4月

※通勤手当 当社規定による

※厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険・退職金共済 加入

<臨時職員>

日給 9300円～（フルタイムの場合・賞与あり）

時給 1200円～

※昇給 年1回 4月

※通勤手当 当社規定による

※厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険 勤務時間により加入

5. 勤務時間等

勤務時間：8：30～17：30（休憩60分）

休日：土・日・祝日 年間約120日

※イベントや出張などで休日勤務の場合あり。その場合は休日を振り替えて取得。

※正社員は、季節的要因等による受注・一般顧客の集中による業務の繁忙による時間外労働の可能性あり

6. 選考方法

(1)書類選考

提出書類を持参、郵送、メール（パスワード設定付）のいずれかの方法で提出ください

提出先：一般社団法人白馬村観光局

住所：399-9301 長野県北安曇郡白馬村北城 7025 番地

Mail：info@po.vill.hakuba.nagano.jp

提出書類：履歴書（メールアドレスも記載）、職務経歴書（職務経験のある方のみ）

選考結果は、書類受取から約 10 日程度で結果をお知らせいたします。

(2)面接＋適正検査（正社員のみ）による選考

正社員採用時には、適性検査を受けていただきます。

面接日時を決めて、白馬村内にて面接を実施します。

選考結果は、面接終了後 1 週間程度でお知らせします。

7. お問い合わせ

一般社団法人白馬村観光局

採用担当：新路祐也（シンロユウヤ）

電話番号：0261-72-7100

Mail：info@po.vill.hakuba.nagano.jp